様式第１４　取得財産等管理台帳

取得財産等管理台帳

　　　年度

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分  財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 | 取得年月日 | 保管場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１．対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が本交付規程第１９条に定める処分制限額以上の財産とする。

２．財産名の区分は、（ア）不動産、（イ）（ア）に掲げるものの従物、（ウ）車両及び運搬具、工具、器具及び備品、機械及び装置、（エ）無形資産、（オ）開発研究用資産、（カ）その他の物件とする。

３. 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。

４. 取得年月日は、検収年月日を記載すること。

（備考）用紙は日本工業規格Ａ４とし、縦位置とする。