別紙１－１

建築物等のＺＥＢ化・省ＣＯ２化普及加速事業実施計画書

（サステナブル倉庫モデル促進事業）

１．申請者等の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | |  |
| 事業実施の事業者名 | |  |
| 代表事業者 | | |
| 事業実施責任者 | 氏名 |  |
| 所属部署名・役職 |  |
| 住所（所在地） | 〒 |
| 電話番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 連絡窓口担当者 | 氏名 |  |
| 所属部署名・役職 |  |
| 住所（書類の受領先） | 〒 |
| 電話番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 企業規模 | 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 中小企業 | □該当　　　□非該当 |
| 【事業者における温室効果ガス排出量の削減目標及び削減対策事項】  ＊事業者として温室効果ガス排出量の削減目標及び削減対策事項等の計画について該当するものにチェック☑を付け、定めている場合は本補助事業が当該計画にどのように寄与するか記入すること。  　□定めている  　□定めていない | | |
| 【算出可能な最新年度の事業者全体のエネルギー使用量】  ＊エネルギーの使用の合理化等に関する法律に基づき、エネルギー使用量及びエネルギーの使用に伴い発生する二酸化炭素排出量を主務大臣に報告している事業者については、算出可能な直近２か年度の当該データを、その他の事業者については、算出可能な直近２か年度の１年度当たりのエネルギー使用量を記入すること。ただし、令和５年度使用量の記入が困難な場合には令和４年度使用量を記入すること。  令和４年度エネルギー使用量  令和５年度エネルギー使用量 | | |
| 【環境配慮への取組み】  ＊以下に記載の認証又は認定を取得している場合は、該当するものにチェック☑を付け、認定通知書の写しを添付すること。  □流通業務の総合化及び効率化の促進に関する法律（平成17年法律第85号）（物流総合効率化法）に基づく総合効率化計画の認定  □グリーン経営認証  □ISO14001  □その他これらに準ずる認証又は認定  　名称  【再エネ促進区域内で再エネ設備を導入する事業】  ＊事業の主たる実施場所が地球温暖化対策推進法第21条第５項各号に規定する地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項を地方公共団体実行計画に全て定めた市町村の再エネ促進区域内※１に位置づけられている場合はチェック☑を付け、証する書類の写しを添付すること。  □再エネ促進区域  ※　地方公共団体実行計画策定・実施支援サイト（環境省） <https://www.env.go.jp/policy/local_keikaku/re_energy.html> | | |
| 共同事業者 | | |
| 事業実施責任者 | 共同事業者名称 |  |
| 氏名 |  |
| 所属部署名・役職 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 企業規模 | 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 中小企業 | □該当　　　□非該当 |
| 【事業者における温室効果ガス排出量の削減目標及び削減対策事項】  ＊事業者として温室効果ガス排出量の削減目標及び削減対策事項等の計画について該当するものにチェック☑を付け、定めている場合は本補助事業が当該計画にどのように寄与するか記入すること。  　□定めている  　□定めていない | | |
| 【算出可能な最新年度の事業者全体のエネルギー使用量】  ＊エネルギーの使用の合理化等に関する法律に基づき、エネルギー使用量及びエネルギーの使用に伴い発生する二酸化炭素排出量を主務大臣に報告している事業者については、算出可能な直近２か年度の当該データを、その他の事業者については、算出可能な直近２か年度の１年度当たりのエネルギー使用量を記入すること。ただし、令和５年度使用量の記入が困難な場合には令和４年度使用量を記入すること。  令和４年度エネルギー使用量  令和５年度エネルギー使用量 | | |
| 【環境配慮への取組み】  ＊以下に記載の認証又は認定を取得している場合は、該当するものにチェック☑を付け、認定通知書の写しを添付すること。  □流通業務の総合化及び効率化の促進に関する法律（平成17年法律第85号）（物流総合効率化法）に基づく総合効率化計画の認定  □グリーン経営認証  □ISO14001  □その他これらに準ずる認証又は認定  　名称 | | |

※共同事業者が複数ある場合は、共同事業者欄を増やしてください。

２．本事業申請の目的等、事業の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (１)本事業申請の目的等  ＊本事業への申請の背景と経緯や補助事業者における本事業の目的と目標を簡潔に記載すること。  (２)事業の主たる実施場所　※地図を添付すること。   |  |  | | --- | --- | | 住所 |  | | 実施場所 |  |   (３)補助対象施設の概要   |  |  | | --- | --- | | 営業倉庫の名称 |  | | 既設・新設の別 | □既設　　　　　□新設 | | 住所（住居表示） |  | | 施設の規模 | ㎡（㎥）　　　＊（延床面（容）積）を記載 | | 主な取扱貨物  (貨物名及び  庫内比率) | （　　　％） | | （　　　％） | | （　　　％） |   (４)導入設備・機器　※機器・設備の耐用年数の根拠資料を添付すること。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 設備・機器名称 | 数量 | 法定耐用年数 | | ① | 台 | 年 | | ② | 台 | 年 | | ③ | 台 | 年 | | ④ | 台 | 年 | |
| (５)導入設備・機器等の概要  ＊図等を用いてわかりやすく記載すること。  ＊導入する設備等の仕様書・配置図・システム図等の根拠資料を添付すること。  ＊導入する設備等のうち再生可能エネルギー設備については、「固定価格買取制度」に定める設備認定を受けないこと。  【概要】  ＊交付規程別紙（第３条関係）１「対象事業の要件」に適合しているかが明らかになるようにわかりやすく記入するとともに、導入する個々の設備に関する詳細な説明、技術的な特徴、仕様、規模、数量等を記入すること。  例：〇〇倉庫に太陽光発電設備を導入すると同時に、無人フォークリフト●台・無人搬送車▲台を導入する。  【イメージ図】 |

３．事業の効果

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (１)CO2削減効果の算定根拠  別添として、CO2削減効果の根拠資料を添付すること。  ＊下記(２)CO2削減効果のA～Pの項目ごとに、考え方や計算方法を整理すること（様式は自由）。計算に用いた根拠資料も提出すること。  (２)CO2削減効果  事業による直接効果   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 事業実施前 | (A)倉庫内の空調・照明の年間消費電力量 |  | kWh/年 | | (B)倉庫内の空調・照明の年間CO2排出量  （A×電力のCO2排出係数0.000579 t-CO2/ kWh） |  | t-CO2/年 | | (C)倉庫内の機器による年間CO2排出量  **（既存の機器からの入れ替えの場合）**  既存の機器による年間CO2排出量  **（新規導入の場合）**  導入する省人化設備が担う作業を従来型の機器（内燃機関式フォークリフト等）が担った場合の想定年間CO2排出量 |  | t-CO2/年 | | (D)　計（B+C） |  | t-CO2/年 | | 事業実施後 | (E)倉庫内の空調・照明の年間消費電力量 |  | kWh/年 | | (F)倉庫内の空調・照明の年間CO2排出量  （E×電力のCO2排出係数0.000579 t-CO2/ kWh） |  | t-CO2/年 | | (G)導入する省人化設備の稼働に伴う年間CO2排出量 (設備ごとの年間CO2排出量の和) |  | t-CO2/年 | | (H)　計（F+G） |  | t-CO2/年 | | (I)　省人化設備による年間CO2削減量（D-H） | |  | t-CO2/年 | | (J)　再エネ設備による年間消費電力削減量 | |  | kWh/年 | | (K)　再エネ設備による年間CO2削減量  　　（J×電力のCO2排出係数0.000579 t-CO2/ kWh） | |  | t-CO2/年 | | 総CO2削減量 | (L)省人化設備による総CO2削減量  (設備ごとの年間CO2削減量×法定耐用年数の累計値) |  | t-CO2 | | (M)再エネ設備による総CO2削減量  （K）×　法定耐用年数（12年） |  | t-CO2 | | (N)　計（L＋M） |  | t-CO2 | | (O)年間CO2削減率（　(I+K)/D　） | |  | ％ | | (P)年間消費電力総削減量（空調・照明・再エネ設備分）　（　(A－E)＋J　） | |  | kWh/年 |   ＊（A）及び（B）は、新設倉庫の場合、当該空調・照明設備について、制御機能のない同等のエネルギー消費性能の機材を用い、省人化設備等の導入がない場合に想定される空調・照明の電力消費量とそのときのCO2削減量を記載すること。  ＊（E）は、省人化設備の導入による、倉庫内の温度管理にかかるエネルギー消費量の削減や、照明設備数や照明時間の低減によるエネルギー消費量の削減などを想定して算出すること。  ＊（J）は、再エネ設備を新規導入する場合、想定される年間発電電力量とすること。既存の再エネ設備を用いる場合、導入する省人化設備において使用する再エネ電力分を記載すること。  ＊（L）は、CO２削減量 [t-CO2/年]×耐用年数［年］により算出すること。事業により法定耐用年数が異なる複数の補助対象設備を整備する場合は、設備毎の（年間CO2削減量[t-CO2/年]×耐用年数[年]）の累計値とすること。  例：設備Ａと設備Ｂをまとめて導入する場合  総CO2削減量[t-CO2]＝設備ＡのCO2の排出削減量[t-CO2/年]×法定耐用年数[年] ＋ 設備ＢのCO2の排出削減量[t-CO2/年]×法定耐用年数[年]  (３)CO2削減コスト等  ＊事業実施によりCO2を１トン削減するために必要なコストを次の計算式を用いて算出し、計算式も記載すること。  ■補助対象経費ベース　＊＊＊＊＊＊円/t-CO2　（金額は小数点以下を切り捨て）  計算式  ＊補助対象経費ベースのCO2削減コスト[円/t-CO2]＝補助対象経費の支出予定額[円]（別紙２－１所要経費欄（４）の額）÷　CO2削減効果欄の総CO2削減量[t-CO2]  ■補助金ベース　＊＊＊＊＊＊円/t-CO2　（金額は小数点以下を切り捨て）  計算式  ＊補助金ベースのCO2削減コスト[円/t-CO2]＝補助金所要額[円]（別紙２－１所要経費欄（８）の額）÷ CO2削減効果欄の総CO2削減量[t-CO2]  ＊複数年度の期間を要して設備を整備する場合の補助対象経費の支出予定額は、各年度の補助対象経費の支出予定額の合計額とする。  (４)資金回収年数  ＊本事業実施のために必要な資金を回収するために要する期間を次の計算式を用いて算出すること。  資金回収年数 ＝ 補助対象経費に係る自己負担額÷ランニングコスト（１年）の減少額   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 補助対象経費に係る自己負担額 | ＊＊＊＊＊＊ | 円 | | ランニングコスト（１年）の減少額 | ＊＊＊＊＊＊ | 円 | | 資金回収年数 |  | 年 |   ※補助対象経費に係る自己負担額： （別紙２－１の所要経費欄(４)の額）－（別紙２－１の所要経費欄(８)の額）  ※複数年度の期間を要して設備を整備する場合の補助対象経費に係る自己負担額は、各年度の補助対象経費に係る自己負担額の合計額とする。  ※「ランニングコスト（１年）の減少額」の根拠資料を添付すること。ランニングコストとしては、人件費、光熱費、メンテナンスコスト等が想定される。  ※金額は小数点以下を切り捨て、その他の数値は小数点第２位を四捨五入して記載すること。 |

４．事業実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）補助事業の開始及び完了予定日  開始年月日 　 交付決定日  導入予定時期　　　令和　年　　月　　日  完了予定年月日　　令和　年　　月　　日（令和　年　月　日）  　　　　　　　　　　　　　※複数年度にわたる場合は、最終年度の完了予定時期を括弧内に記載すること。  （２）スケジュール表  ※事業の実施スケジュールを記入すること。事業期間が複数年度にわたる場合には、全工程を含めた実施スケジュールとし、事業内容と照らし合わせ、何をどこまで実施するのかが明らかにわかるように記入すること。  ※実施スケジュールは別紙を添付してもよいが、わかりやすく記入すること。  <令和６年度>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | １0月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | | 契約 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 納入① |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 納入② |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 支払時期 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   <令和７年度>事業期間が複数年度にわたる場合のみ記載   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | １0月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

５．補助事業の性格

|  |
| --- |
| （１）他の事業者への波及効果  ■申請者が本事業を通して、他の事業者への波及のための取組について具体的に記入すること。  （２）事業の実現可能性・継続可能性  ①事業の実現可能性  ■社会変革につながる課題解決の見込みについて記入すること。  ■当初の計画から乖離した場合の見直し体制及び手法について記入すること。  ②事業の継続可能性  ■事業が継続困難となる場合を想定し、その要因と対処方法について記入すること。  ■補助金による事業終了後も継続して事業を実施する計画や体制であるかを記入すること。  （３）導入技術やスキーム等の今後の活用・展開の見通し  ■補助事業により導入する技術やスキーム等について、今後、どのように活用・展開されることが期待されるか具体的に記入すること。 |

６．事業の実施体制、資金計画、設備の保守計画、事業実施に関する事項

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (１)事業の実施体制  ＊補助事業の実施体制について、関係機関との連携、補助事業者内の施工監理や経理等の体制を含め記入すること。（別紙添付でも可）  　■代表事業者、共同事業者等の役割  　■発注から支払等の実施体制  (２)資金計画  ①補助対象経費の資金調達方法  ②資金調達計画   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 補助金申請額 |  | 円 | | 自己資金 |  | 円 | | 寄付金その他の収入 |  | 円 | | 合計 |  | 円 |   ③補助対象設備・工事等の発注先　　※該当するものにチェック☑を付けること。  　　　　□　補助事業者自身　　　　　□　その他  (３)設備の保守計画  ＊導入する設備の保守計画を記入すること。  (４)他の補助金との関係  ＊国からの他の補助事業等（固定価格買取制度含む）への応募状況等を記入すること。  (５)許認可、権利関係等事業実施の前提となる事項及び実施上問題となる事項  ＊補助事業遂行上、許認可、権利関係等関係者間の調整が必要となる事項について記入すること。 |

|  |
| --- |
| 記入欄が少ない場合は、適宜様式を引き伸ばして使用すること。 |