

令和2年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金  
(配送拠点等エネルギーステーション化による地域貢献型脱炭素物流等構築事業)  
マスタープラン策定事業 << 補助事業の手引き >> 初版(改訂履歴)

2021.02.19

49 ページ

(改訂前)

(改訂後)

- ・補助事業の内容は交付申請時と同じもの(完了した事項は過去形で記入すること)を添付してください。
- ・ただし事業内容に変更があった場合には、変更後の内容を記載してください。

- ・補助事業の内容は交付申請時と同じ内容(完了した事項は過去形で記入すること)としてください。
- ・ただし、事業内容に変更があった場合には、当該箇所の記載を変更後の内容としてください。

2021.01.14

37 ページ

(改訂前)

(改訂後)

(細目別の留意点について)

細目	主な留意点	作成・提出書類
人件費、 賃金、 社会保険料	<p>・人件費の実績が確認できる資料（人件費集計表や業務日誌）の提出。（従事者毎の人件費単価（実績）および業務項目毎の従事時間数（実績）が分かるもの）</p> <p>・実際の従事者とその役割が分かる資料（従事者の体制図）の提出</p> <p>※社会保険料は人件費・賃金に含めて集計してください。</p> <p>※時間数は本事業に従事した分のみを計上すること。</p>	<p>&lt;単価&gt; A：人件費時間単価算出表（実績）</p> <p>&lt;時間数&gt; A：業務日誌（実績）</p> <p>&lt;従事者&gt; A：人件費集計表 A：給与台帳又は給与明細 A：従事者の体制図（実績）</p> <p>B：所定労働時間算出表 B：法定福利費の算定根拠 B：出勤簿又はタイムカード B：給与支払額がわかる書類（銀行振込受領書等） B：就業規則、給与規程等 B：契約書等※賃金のみ B：源泉徴収の預り金処理等を示す資料※ ※賃金のみ</p>

(細目別の留意点について)

細目	主な留意点	作成・提出書類
人件費、 賃金、 社会保険料	<p>・人件費の実績が確認できる資料（人件費集計表や業務日誌）の提出。（従事者毎の人件費単価（実績）および業務項目毎の従事時間数（実績）が分かるもの）</p> <p>・実際の従事者とその役割が分かる資料（従事者の体制図）の提出</p> <p>※社会保険料は人件費・賃金に含めて集計してください。</p> <p>※時間数は本事業に従事した分のみを計上すること。</p>	<p>&lt;単価&gt; A：人件費時間単価算出表（実績）</p> <p>&lt;時間数&gt; A：業務日誌（実績）</p> <p>&lt;従事者&gt; A：人件費内訳表（実績） A：人件費集計表 A：給与台帳又は給与明細 A：従事者の体制図（実績）</p> <p>B：所定労働時間算出表 B：法定福利費の算定根拠 B：出勤簿又はタイムカード B：給与支払額がわかる書類（銀行振込受領書等） B：就業規則、給与規程等 B：契約書等※賃金のみ B：源泉徴収の預り金処理等を示す資料※ ※賃金のみ</p>